

**UMOWA O KSZTAŁCENIE DZIECKA
W ZESPOLE SZKÓŁ KATOLICKICH IM. JANA PAWŁA II W ŁODZI**

zawarta w dniu, obowiązująca od do końca nauki dziecka w szkole, pomiędzy:
Zespołem Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Łodzi, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 156, reprezentowanym przez dyrektora Zespołu Szkół Katolickich – księdza dr. Marcina Czajkowskiego, zwanym dalej SZKOŁĄ

oraz

Państwem

Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka

data urodzenia numer PESEL

zwanego dalej UCZNIEM,

zamieszkałym

zameldowanym

ojciec (opiekun prawny) numer PESEL

matka (opiekunka prawna) numer PESEL

zwanymi dalej RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI

Szkoła oraz Rodzice, zwani dalej STRONAMI, zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zespół Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Łodzi jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami, tekst ujednolicony) wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzoną przez Archidiecezję Łódzką.
2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Zespołu Szkół Katolickich im. Jana Pawła II określa jego Statut.
3. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami, tekst ujednolicony).

§ 2

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że:
 - a) przysługuje im władza rodzicielska wobec dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.
 - b) zapoznali się z treścią Statutu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zapewniają, że przekazali szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia po zapoznaniu się ze Statutem powierzają szkole kształcenie i wychowywanie swego dziecka.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do kształcenia i wychowywania ucznia zgodnie ze Statutem w oparciu o szkolny program nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności do:
 - a) organizowania i realizowania zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, przy zachowaniu prawa nauczycieli do stosowania innowacji pedagogicznych i dydaktycznych lub programów autorskich, zatwierdzonych przez dyrektora szkoły,

- b) kształtowania w uczniu odpowiedzialności za siebie i innych, samodzielności myślenia, dyscypliny osobistej, umiejętności współpracy z innymi ludźmi, przekonania o własnych możliwościach,
 - c) udzielania rodzicom (opiekunom prawnym) systematycznej informacji o postępach ucznia w nauce,
 - d) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
2. Szkoła, w ramach posiadanych środków, może zaproponować uczniowi dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 4

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązują się do:
- stałego interesowania się wynikami i zachowaniem swego dziecka poprzez systematyczne uczestniczenie w wywiadówkach, zebraniach i konsultacjach z rodzicami (opiekunami prawnymi), organizowanych przez szkołę,
 - współpracy z wychowawcą, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
 - dbania o dobre imię szkoły,
 - aktualizacji danych kontaktowych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do ponoszenia opłat związanych z nauką ucznia:
- a) wpisowego,
 - b) czesnego,
 - c) innych opłat za zajęcia wprowadzane przez dyrektora, potrzebne do realizacji planu wychowawczego, dydaktycznego i programu profilaktycznego szkoły (np. muzeum, kino, teatr, wycieczki, pielgrzymki, wyjazdy integracyjne).
3. Zmiany opłat ustala i ogłasza dyrektor szkoły i o zmianach informuje rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie (tradycyjnie lub przez Dziennik Librus). Ustala się, że zmiany opłat nie wymagają wypowiedzenia niniejszej umowy, jednak w takiej sytuacji rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu miesiąca, co skutkuje zwolnieniem z dalszych opłat.

§ 5

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wpłacają wpisowe w wysokości 500 zł, po rozmowie kwalifikacyjnej i podjętej decyzji o wpisaniu dziecka na listę uczniów szkoły.
2. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. W trakcie nauki ucznia rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do systematycznego wpłacania czesnego przez 12 miesięcy w roku, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast w ostatnich klasach szkoły podstawowej i liceum od września do czerwca włącznie. W tym czasie rodzice (opiekunowie prawni) winni uregulować wszystkie zobowiązania finansowe wobec szkoły. W roku szkolnym 2023/2024 czesne wynosi 760 zł.
2. O ile wystąpią sporadyczne opóźnienia wpłat, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się powiadomić natychmiast dyrektora na piśmie o zaistniałych trudnościach, podając jednocześnie ostateczny termin wpłaty.
3. Nieuczestniczenie ucznia w zajęciach nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku systematycznego uiszczania czesnego. Dotyczy to również dłuższej nieobecności ucznia w szkole.
4. W przypadku nieuiszczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) wpłat czesnego przez trzy kolejne miesiące, bez decyzji dyrektora szkoły o przesunięciu terminu wpłaty, uczeń może być skreślony z listy uczniów, z zachowaniem prawa szkoły do egzekucji zaległego czesnego.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o ulgę uznaniową w opłacie czesnego.
6. Ulgi uznaniowe przyznawane są indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.
7. Umotywowane wnioski o przyznanie ulgi uznaniowej należy składać na ręce Dyrektora Szkoły do dnia 10 września na dany rok szkolny lub w trakcie roku tylko w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia przyjętego do szkoły w terminie późniejszym wpłacają czesne od miesiąca, w którym przystąpił on do pobierania w niej nauki, a wpisowe wpłacają w całości.

9. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązują się do pokrycia należności z tytułu szkód wyrządzonych przez ucznia, w terminach ustalonych przez szkołę lub wymaganych przez przepisy prawa.
10. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy odpowiadają obydwój rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, podpisując niniejszy dokument.

§ 7

1. Przyjęcie ucznia do szkoły i wpisanie go na listę uczniów następuje po rozmowie kwalifikacyjnej, po podpisaniu niniejszej umowy i dokonaniu wpłaty wpisowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia (złożone w ostatnim dniu miesiąca).
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić opłatę stałą (czesne).
4. Rezygnacja ze szkoły w drugiej połowie miesiąca nie zwalnia z ponoszenia opłaty za chesne i inne świadczenia dodatkowe.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez szkołę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, wyłącznie wskutek spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia. Przez siłę wyższą rozumie się również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby szkole rażącą stratą a także likwidację szkoły.
6. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania przez rodziców (opiekunów prawnych) z zapłatą chesnego przez okres co najmniej trzech miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości rozwiązania niniejszej umowy.
 - b) rażącego naruszania przez Rodziców (opiekunów prawnych) bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów szkoły.
7. Rodzice mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez szkołę warunków niniejszej umowy lub postanowień zawartych w Statucie.
8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
9. W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy na skutek jej wypowiedzenia lub odstąpienia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zobowiązaniem mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
11. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

W Zespole Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Łodzi jest powołana Rada Rodziców. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców są przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły. Decyzją Rady Rodziców – dobrowolna składka na Radę wynosi obecnie 15 zł miesięcznie.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

Łódź,

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Na podstawie art. 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Archidiecezja Łódzka, ul. Skorupki 1, Łódź (Organ prowadzący Zespół Szkół Katolickich im. Jana Pawła II) moich danych osobowych w celu świadczenia usług w zakresie edukacji i realizacji zadań statutowych szkoły. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z nr 32 i 40 Preambuły RODO.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

Łódź,

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Na podstawie art. 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Archidiecezja Łódzka, ul. Skorupki 1, Łódź (Organ prowadzący Zespół Szkół Katolickich im. Jana Pawła II) danych osobowych mojego dziecka którego jestem przedstawicielem ustawowym w celu świadczenia usług w zakresie edukacji, realizacji zadań statutowych szkoły, prowadzenia konkursów i innych akcji związanych działalnością edukacyjną i promocyjną szkoły.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z nr 32 i 40 Preambuły RODO.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

Łódź,